



L'Association d'Animation du Beaufortain (AAB),
Agréée Centre Social recrute au sein de sa **Ressourcerie** :

« Un.e animateur.trice Ressourcerie » C.D.D à temps partiel (0,5 ETP)

Dans le cadre de son développement, l'Association d'Animation du Beaufortain est à la recherche pour sa Ressourcerie **d'un.e animateur.trice**.

Au sein de l'équipe de l'AAB, sous l'autorité directe de la directrice de l'AAB et en lien constant avec l'animatrice de la Ressourcerie ainsi que l'équipe de bénévoles, votre mission sera :

Missions principales

L'animateur.trice participe activement au bon fonctionnement du magasin et des activités de valorisation des objets. Le poste nécessite polyvalence, sens du contact et esprit d'équipe.

1. Tenue de caisse et accueil du public

- Assurer la tenue de caisse (encaissements, suivi et clôture de caisse)
- Accueillir, renseigner et orienter les usagers et clients du magasin
- Garantir une image positive et accueillante de la Ressourcerie

2. Collecte et gestion des dons

- Participer à la collecte des objets déposés par les usagers sur le site ou dans les espaces prévus à cet effet (container déchetterie ou à domicile)
- Aider au tri, à la manutention et à la mise en rayon des articles
- Participer à la valorisation des dons (nettoyage, réparation, présentation)

3. Vie du magasin et participation aux projets

- Assurer la présence en magasin selon les besoins de l'équipe
- Encadrer et accueillir les bénévoles sur les différents postes
- Participer aux réunions d'équipe, aux projets collectifs et aux animations liées à la Ressourcerie
- Contribuer à l'aménagement, au rangement et à l'entretien des espaces de vente et de stockage

Relations extérieures :

- Être présent ponctuellement en déchetterie pour sensibiliser les usagers au réemploi
- Représenter ponctuellement la Ressourcerie sur des événements locaux
- Participer à des formations / déplacements proposés par le réseau régional ou les autres acteurs du réemploi

En lien avec la coordinatrice de la Ressourcerie :

- Participation aux réunions bénévoles et aux groupes de travail
- Création d'ateliers participatifs autour de l'animation de la Ressourcerie

Profil recherché

Compétences et aptitudes

- Aisance relationnelle et sens du service.
- Goût pour le réemploi, l'économie circulaire et la réduction des déchets.
- Polyvalence, autonomie et capacité à travailler en équipe.
- Rigueur dans la gestion de caisse et des encaissements.
- Bonne condition physique (port occasionnel de charges légères à moyennes).

Formation / expérience souhaitée

- Une expérience dans le commerce, l'accueil du public, ou la logistique serait appréciée.
- Aucune qualification spécifique n'est exigée : motivation et esprit d'équipe sont essentiels.
- Permis B – AFPS ou PSC1 souhaité

Profil

- Sens de la pédagogie et de l'écoute
- Autonomie
- Organisation et méthode
- Sens du travail en équipe

Horaires : présence nécessaire le mercredi, vendredi après-midi et samedi (jours d'ouverture de la Ressourcerie- modulable selon période d'ouverture été/hiver)

- Mercredi : 9h00-12h30 / 14h00 – 17h30
- Vendredi : 14h-17h30
- Samedi : 9h00-12h30 / 14h-17h30

Lieu de travail : Beaufort-sur-Doron, bâtiment « le Mazot » et rue du Confluent

Prise de poste souhaitée : le 02/01/2026

Conditions : Travail en soirée ponctuellement. Récupération des heures. Poste basé à Beaufort-sur-Doron (73 270). Poste non logé.

Contrat de travail : Contrat à Durée Déterminée (C.D.D) d'un an, à compter de la date d'embauche. Poste à mi-temps (17,5h – 0,5 ETP).

Salaire : CCN ELISFA, (soit un équivalent brut mensuel à 883,46 € pour un mi-temps). Possibilités de tickets restaurants (prise en charge employeur 50%), mutuelle.

Date limite de candidature : Le vendredi 12 décembre 2025

Adresser la candidature (Lettre de motivation + CV) à : direction@aabeaufortain.org

Informations complémentaires : Emmanuelle BOISSET, directrice de l'association : direction@aabeaufortain.org/ 07.61.28.89.56