



L'Association d'Animation du Beaufortain,  
agrée Centre Social recrute au sein de sa Ressourceries :

**UN ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL / UNE ANIMATRICE SOCIO-CULTURELLE**

**RESSOURCERIE**

**(1 ETP) en Contrat à Durée Déterminée (CDD)**

**Présentation du centre social :**

L'Association d'Animation du Beaufortain (loi 1901) s'est lancée en 1973 dans le sillage de la revue de territoire Ensemble. Elle a pour objet de contribuer au développement du Beaufortain et à l'amélioration de son cadre de vie.

En 1996, l'AAB a obtenu l'agrément « Centre social » de la Caisse d'Allocations Familiales de la Savoie. Ainsi, elle se doit d'être un foyer d'initiatives porté par des habitants associés et appuyés par des professionnels.

L'AAB est adhérente à la Fédération des Centres sociaux des Deux Savoies. Lors du renouvellement de notre projet social pour la période de 2022-2025, l'association a dégagé 2 axes :

- Aller à la rencontre des nouveaux publics sur le territoire
- Développer l'accès à la culture et aux actions culturelles locales

Dans le cadre de sa Ressourcerie, structure de réemploi et d'économie sociale et solidaire qui a ouvert ses portes en juillet 2022, l'AAB recrute un ou une Animateur (trice) à temps plein.

**Missions :**

Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice de l'AAB, l'animateur (trice) de la ressource est chargé.e de :

- Piloter et organiser l'activité ;
- Participer à la mise en place de la stratégie de développement de la ressource ;
- Poursuivre et développer les partenariats avec les acteurs institutionnels et associatifs ;
- S'assurer de la bonne orientation des dons collectés (revente, redistribution, animations, recyclage, partenaires...) ;
- Maîtriser, mettre à jour et superviser les processus et la traçabilité des flux.

### **Revalorisation**

- Proposer et mettre en œuvre des stratégies d'optimisation de la revalorisation des dons par la recherche d'externalités de réemploi et de recyclage ;
- Gérer les relations avec les éco organismes.

### **Redistribution**

- Définir et mettre en œuvre des opérations commerciales pour mettre en valeur les dons, diversifier l'offre, favoriser le travail d'équipe et développer le chiffre d'affaires ;
- Suivre le réassort et tenir la boutique située dans la zone de Marcôt, à Beaufort-sur-Doron 73 270
- Gérer la clientèle ;
- Assurer l'ouverture, la clôture et l'encaissement ;

### **Sensibilisation**

- Définir et mettre en place une programmation attractive et grand public visant à sensibiliser les Beaufortains au réemploi (animations, ateliers DIY, événements culturels, rencontres, ateliers de réparation, etc.) ;
- Promouvoir les activités de la Ressourcerie du Beaufortain par le biais des réseaux sociaux, du site internet et de créations de supports ;
- Créer des contenus innovants.

### **Encadrement et accompagnement de l'équipe**

- Gérer une équipe pluridisciplinaire : bénévole, salariés de l'AAB, stagiaire ;
- Organiser le travail (dont établissement des plannings) ;
- Définir les priorités ;
- Accompagner en transmettant les bonnes pratiques, les savoir-être et les savoir-faire ;
- Veiller au maintien du cadre, en lien avec la directrice de l'AAB ;
- Préparer et animer les réunions d'équipe et de vente ;
- Accompagner et animer l'équipe de bénévoles.

### **Gestion et fonctionnement du lieu**

- Organiser, planifier et veiller à la bonne mise en œuvre des actions de la ressourcerie au quotidien ;
- Assurer la gestion administrative et financière ;
- Gérer les moyens financiers et matériels de la structure ;
- Établir le budget prévisionnel avec la direction et effectuer son suivi ;
- Être responsable de la bonne tenue et du suivi des comptes.
- Assurer la transparence de l'information en relation avec la direction.

### **Analyses et bilans**

- Évaluer l'activité grâce aux outils de gestion ;

- Rédiger le rapport d'activités ;
- Proposer des axes d'évolutions et idées de développements ;
- Participer à la recherche de nouveaux financements (subventions, mécénat, appel à projets).
- Compléter les Relevés d'information demandé par les Eco-organismes

**Profil recherché :**

- Vous bénéficiez d'une expérience similaire ;
- Vous savez gérer et suivre un projet ;
- Vous savez créer des outils de suivi et des procédures ;
- Vous avez une bonne connaissance des problématiques de gestion des déchets ;
- Vous connaissez les missions, postes et compétences propres aux différentes activités d'une ressourcerie ;
- Vous maîtrisez les circuits et les acteurs du réemploi et de la réutilisation sur le territoire ;
- Vous connaissez la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de sécurité, de conditions de travail et de prévention des risques ;
- Vous maîtrisez le Pack Office et les réseaux sociaux (Facebook, instagram, whatsapp)
- Vous avez de réelles capacités relationnelles et un attrait pour l'économie sociale et solidaire

Durée de travail : 35 h (1 ETP). Contrat d'un an, à compter de la date d'embauche.

Poste à pourvoir : le mardi 05 décembre 2023

Profil recherché : Être titulaire du D.U.T Animation socio-culturelle (option animation sociale) ou diplôme de l'ESS (Economie Sociale et Solidaire).

Permis B obligatoire – AFPS ou PSC1 souhaité.

Conditions : Travail du mardi au samedi. Travail en soirée ponctuellement. Poste basé à Beaufort-sur-Doron (73 270). Poste non logé.

Contrat de travail : Contrat à Durée Déterminée (C.D.D) d'un an.

Salaire : CCN ELISFA, coefficient 420 (soit un équivalent brut mensuel à 2 042,69 €). Possibilités de tickets restaurants (prise en charge employeur 50%), mutuelle.

Date limite de candidature : Le vendredi 09 novembre 2023

Adresser la candidature (Lettre de motivation + CV) à : [direction@aabeaufortain.org](mailto:direction@aabeaufortain.org)

Informations complémentaires :

Emmanuelle BOISSET, directrice de l'association : [direction@aabeaufortain.org](mailto:direction@aabeaufortain.org)

Téléphone : 07.61.28.89.56