



LE VILLAGE LES ARMAILLIS, agence immobilière spécialisée dans la location haut de gamme et les services para hôteliers recherche son prochain collaborateur.

Présents depuis près de 50 ans sur la station des Saisies, les Chalets Joguet et son agence souhaitent renforcer ses équipes avec un profil motivé.

En qualité de **Gouvernante**, sous la responsabilité de la Responsable d'agence, vous aurez la charge du nettoyage, du contrôle et de la remise en ordre des biens et des parties communes loués par le Village des Armaillis et de contribuer à la qualité générale de l'accueil de la clientèle et de son séjour.

Vos missions principales seront :

- Entretien journalier des biens selon option de réservation ;
- Entretien quotidien de l'espace bien être ;
- Vérification des biens et état des lieux ;
- Gestion du planning d'activité des prestataires ménages ;
- Préparation des kits de bienvenue ;
- Préparation et mise à disposition des kits de linge pour les interventions des prestataires de ménage ;
- Renfort sur le check in/check out ;
- Réapprovisionnement en produits d'accueil et en linge ;
- Gestion, dépose et nettoyage des kits bébés ;
- Gestion du matériel et des stocks ;
- Application et vérification des normes d'hygiène et de sécurité, contrôle de la propreté et de l'hygiène, et de la bonne utilisation des matériels, produits, fournitures ;
- Contrôle de la disposition des produits afin de respecter le standing qualité du service tel que défini par la direction ;
- Contrôle quantitatif et qualitatif du linge et de la literie ;
- Détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.

La liste de ses fonctions n'est pas exhaustive, et celles-ci sont susceptibles d'évoluer, notamment en fonction de l'activité.

COMPÉTENCES

Accueil client : être à l'écoute active du client pour le renseigner au mieux et lui proposer les prestations adaptées

Tact et diplomatie : savoir travailler en équipe et communiquer de façon positive pour relayer les bonnes informations aux personnes concernées

Avoir une attitude professionnelle (au niveau visuel, comportemental) afin de relayer une bonne image du groupe aux clients

Proactif, ouvert, agile et curieux, avoir le sens du service, le goût du travail en équipe, l'envie de proposer les meilleurs services à nos clients.

Bon gestionnaire, elle est dotée de grandes qualités d'organisation et d'un certain esprit d'initiative.

PERSONNALITÉ

- Autonome, rigoureux,
- Grand sens de l'accueil client
- Dynamique et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation aux imprévus

CONTRAT / RÉMUNÉRATION

- CDD 151.67h mensuel, poste à pourvoir rapidement.
- CCN de l'immobilier
- Salaire brut mensuel 2100€ (13^{ème} mois inclus) / Niveau E1
- Permis B demandé
- Avantages sociaux
- Poste non logé