



OFFRE D'EMPLOI

1 bordereau par poste proposé, SVP

Etablissement :

Raison sociale :ADMR du Beaufortain.....
SIRET (Impératif) :324.937.572.0026..... Code APE :
Téléphone de l'entreprise : 04 79 32 94 48 Télécopie.....
E-mail : beaufort@fede73.org Personne à joindre : Mme Céline Truchet.....

Emploi :

Poste proposé : ...Aide à domicile..... Nombre de postes :1.....
Contrat du....CDI..........
Durée hebdomadaire.....24 h..... Salaire (impératif) : ...10.48 à 12 euros/ heure
Nourri : non Logé : non
Lieu de travail...Beaufort et beaufortain..... Convention collective de : l'aide et services à domicile

Profil du candidat :

Formation :employé non qualifié..... Exigée non
Langues :
Autres connaissances (permis, logiciels....).... Permis B obligatoire.....
Expérience professionnelle : débutant : Si non, durée de l'expérience :
Débutant accepté Souhaité Exigée

Mode de présentation des candidats : Tous modes de présentation

Se présenter à l'entreprise Téléphoner pour RDV Envoi CV E-mail

Affichage de votre offre d'emploi :

Affichage de vos coordonnées Pas d'affichage de vos coordonnées

Résumez en quelques lignes les différentes activités du poste, les compétences, caractéristiques attendues....

Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne ; entretenir les locaux ;
Entretien du linge de maison ; suivre l'état des stocks.

Compétences attendues : autonomie, rigueur, sens de l'organisation

Merci de bien vouloir retourner ce document par mail à l'AAB aabeaufortain@wanadoo.fr, nous le transmettrons à Pôle Emploi ensuite.