

ASSOCIATION VIE VAL D'IS - Loi 1901

ESPACE SAISONNIERS, MAISON DE SERVICES AU PUBLIC, ASSOCIATION D'ANIMATION LOCALE
DONT L'OBJECTIF EST D'AMELIORER LES CONDITIONS DE VIE DES PERSONNES TRAVAILLANT A VAL D'ISERE

Directeur ou directrice

sous l'autorité du bureau de l'Association, vous aurez en charge :

ACCUEIL

- Accueil, écoute, orientation et information du public en direct ou par téléphone concernant l'emploi, le droit, le logement, la santé, la saisonnalité...
- Contact avec les employeurs locaux et mise à jour des offres d'emploi
- Appui des saisonniers français et étrangers dans leur recherche d'emploi : aide à la rédaction de CV...
- Assurer un accueil en toute discrétion : la confidentialité est essentielle
- Accompagnement des usagers en tant que Maison de Services au Public (MSAP) pour des demandes concernant l'assurance maladie, la CAF, le Pôle Emploi, la Direccte ...etc.

CARTES D'ADHESION

- Réaliser les cartes d'adhésion de l'association et le suivi informatique (+ de 3000 adhérents)
- Gérer la caisse
- Assurer le relais entre les adhérents et l'assurance suite à un accident : ACTIMUT
- Assurer la communication pour la vente de la carte (affiches, employeurs, radio, guide...)

COMMUNICATION

- Réaliser et mettre à jour les outils de communication de l'association : affiche, flyers, plaquette, site internet, facebook, Instagram, mails...
- Gérer les réseaux sociaux
- Relations publiques : communiquer avec les partenaires de la station et développer la collaboration inter station, favoriser le tissu social.
- Développer des partenariats avec les services et les structures existantes sur la station ainsi qu'avec d'autres organismes départementaux et nationaux.
- Réaliser et diffuser la communication pour les événements : interview radio, relation presse, affichage...

EVENEMENTS

- Gestion des événements : soirée d'accueil des employés, journée santé, Don du sang ...
- Fédérer des bénévoles sur le projet
- Participer aux actions environnementales de l'association : journée de l'environnement, stand Snow show, Ecomove Day...

ANIMATIONS HEBDOMADAIRES

- Venir en appui des bénévoles pour l'organisation des animations ponctuelles et hebdomadaires
- Assurer le suivi de ces activités
- Proposer et organiser des activités en intersaison

VIE DE L'ASSOCIATION

- Assurer le relai entre les bénévoles et l'association
- Participer à la vie de l'association
- Organiser les réunions et réaliser les comptes rendus

GESTION ET SALARIES

- Responsabilité des salariés de l'association
- Responsable de la bonne gestion de l'association

ADMINISTRATIF ET GESTION

- Rédiger le rapport d'activité de l'association
- Suivre et vérifier la comptabilité de l'association avec l'aide du trésorier et du comptable
- Réaliser les dossiers de subvention
- Participer aux réunions du réseau des espaces saisonniers
- Etre référent dans le cadre de la labellisation Maison de Services au public pour les partenaires comme le pôle emploi, la CAF, la CPAM, la Direccte ...

Formation professionnelle :

- **BAC + 2 minimum** dans le domaine du social, de l'animation, de la gestion, de la communication

Profil :

- Partager les valeurs de l'association
- Capacité d'accueil et d'écoute
- Maîtrise requise de l'outil informatique (pack office + Indesign/ Canva)
- Anglais lu et parlé obligatoire
- Capacité rédactionnelle
- Qualité d'organisation, adaptabilité
- Connaissances en droit du travail et en ressources humaines
- Connaissances d'une Maison de Services au Public souhaitées
- Expériences dans le secteur social et/ou associatif
- Connaissances du milieu montagnard et/ou de la saisonnalité
- Compétences souhaitées en animation
- Permis de conduire (permis B)

Conditions :

- Poste basé à Val d'Isère, 35h/sem 5j/7, **prise de poste le 15 Juin 2020**
Passation pendant l'été pour une totale prise en main de l'activité en Septembre.
- **CDD d'un an avec possibilité d'évolution en CDI**
- Poste logé sur Val d'Isère. Forfait de ski. Mutuelle (non obligatoire) financée à 50% par l'association.
- Salaire indicatif : 1 850 € brut + 141,60€ d'avantage en nature

Adressez CV et lettre de motivation **de préférence** avant 24 Avril 2020 à :

Monsieur le Président, Association Vie Val d'Is

Par email : contact@vievaldis.com