



 **1 POSTE A POURVOIR**

COORDINATEUR(TRICE) DE RESEAU MEDIATHEQUE

La communauté d'agglomération ARLYSÈRE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

La Communauté d'Agglomération Arlysère recrute 1 coordinateur (trice) de réseau médiathèque.

DÉFINITION

Depuis 2006, le Réseau Lever l'encre conduit, en partenariat avec les acteurs du territoire, une action offensive contre l'illettrisme. Ce réseau est un véritable outil qui agit en direction de l'insertion sociale et professionnelle, et de l'accès à la culture des personnes fragilisées dans ce domaine. Il intervient sur l'ensemble du territoire et compte d'année en année toujours plus de public en demande d'un accompagnement pour accéder aux savoirs de base.

Ce service est porté par la communauté d'agglomération Arlysère, qui fait de la lutte contre l'illettrisme une de ses priorités. Il est rattaché aux médiathèques intercommunales, affirmant ainsi la place de la culture dans l'insertion sociale et placé sous l'autorité de la directrice des médiathèques.

SITUATION ACTUELLE

- Communauté d'Agglomération Arlysère
- Sous la direction de la responsable des médiathèques

CONDITIONS D'EXERCICE

- 1 poste à temps complet à raison de 35 heures de travail hebdomadaires
- Déplacements sur le territoire
- Amplitude de travail variable en fonction des obligations de Service Public
- Respect des délais imposés par certaines activités
- Disponibilité au regard de la nécessité de service

CADRE STATUTAIRE

- Cadre d'emploi d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Directrice des médiathèques
- Agents des Médiathèques
- Bénévoles
- Associations



MISSIONS

Activité 1 Accueil/Animation

- Accueillir les publics concernés
- Coordonner et animer le réseau des bénévoles chargés de l'accompagnement des apprenants
- Coordonner les partenaires locaux concernés par la non-maîtrise des savoirs de base
- Rechercher les financements
- Elaborer et mettre en place les actions de médiation culturelle
- Participer au système d'évaluation de l'établissement

Activité 2 : Action culturelle

- Favoriser la prise en compte des nouveaux publics et, en particulier, des publics éloignés de l'offre culturelle, (petite enfance public familial, primo-arrivants....) en développant des actions de sensibilisation d'accès aux ressources
- Animer ces actions

Activité 3 : Accueil du public

- Participer à l'accueil du public : prêt et retours des documents, inscriptions....
- Participer à la mise en place des actions liées au service : réunions avec les partenaires, logistique, animation auprès des publics....



SAVOIRS

- **Bonne connaissance des partenaires sociaux et des acteurs du territoire**
- **Expérience sur le terrain dans un environnement similaire**
- **Connaissance de l'environnement des bibliothèques**



SAVOIRS ÊTRE

- **Sens du service public, discrétion, réserve**
 - **Curiosité intellectuelle**
 - **Esprit créatif**
 - **Capacité à travailler en équipe**
 - **Qualités relationnelles, qualités d'écoute**
 - **Disponibilité**
-
-



CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Date limite de candidature le 10 Mars 2020
- Poste à pourvoir le 01 Avril 2020

Pour toute information complémentaire,
contacter Sandra BOUZON Directrice des Ressources Humaines

☎ 04.79.10.98.14

Candidatures à transmettre à l'adresse suivante : ✉ recrutement@arlysere.fr

Date limite de diffusion : 10 Mars 2020