



Comptable associatif à temps partiel

C.D.I

L'AAB est une association de proximité qui accompagne les projets des habitants et qui organisent des activités socio-éducatives pour tous. Elle compte 11 ETP et dispose d'un budget de l'ordre de 750 K€.

Sous la responsabilité de la direction, et en lien avec le cabinet d'expertise comptable, le-la comptable participe à la mise en œuvre du projet associatif agréé par la CAF.

- Mission principale :

Sa mission est d'assurer la comptabilité générale de l'association.

Il-elle travaille en lien étroit avec la direction et l'expert-comptable. Il-elle peut être amené à travailler avec les responsables de secteurs (suivi de budget et suivi des dossiers du personnel) et avec le Bureau associatif.

- Activités principales : participe activement à l'élaboration du budget et à la clôture des comptes, tenue de la comptabilité de l'association, élabore la navette des paies avec la validation de la direction, suit les encaissements des demandes de subventions auprès des financeurs, assure le suivi budgétaire de l'association et contrôle notamment les dépenses de fonctionnement et les paiements des usagers, assure le suivi bancaire, le suivi trésorerie, le virement des salaires et de compte à compte, les fournisseurs, déclarations financières portail CAF.
- Tâches comptables : saisie, rapprochement bancaire, vérification des comptes et de clôture, factures, banques, subventions, recettes usagers, comptes annuels avec expert-comptable et direction, lien avec le commissaire aux comptes.
- Social : contrôle les paies et les déclarations sociales (charges sociales, caisses de retraites, prévoyance, congés payés...) en lien avec LSAge et direction, prépare les éléments pour la fin de contrat en lien avec LSAge, dossiers administratifs liés au personnel (mutuelle, congés, arrêts-maladies, prévoyance).

Profil recherché :

- Formation Bac +2/3 (minimum Bac+2 validé) en Comptabilité

- 3 ans d'expérience minimum sur un poste de comptable unique
- Maîtrise des différentes techniques comptables et financières
- Utilisation de logiciels (Excel, logiciel comptabilité)
- Sens de l'organisation et de la confidentialité, rigueur, capacité d'adaptation et à travailler en équipe.

Compétences souhaitées :

- Expérience d'emploi équivalent dans le secteur associatif
- Connaissance de la comptabilité des associations
- Connaissance des logiciels AIGA (CLOE compta ; CLOE paie ; NOE gestion d'activités) serait un plus.

Conditions de travail et rémunération

- Démarrage au plus tôt
- En CDI à mi-temps évolutif
- Emploi du temps adaptable (demi-journées ou concentré en 2-3jours)
- Selon CCN ALISFA

Candidatures à envoyer à : direction@abeaufortain.org à l'attention de Mme Boisset, directrice.