



L'Association d'Animation du Beaufortain, agréée Centre Social recrute au sein de la structure multi-accueil « Galipette » située 36 rue du Confluent à Beaufort :

### **Une ou un auxiliaire de Puériculture en CDI à 28 heures par semaine**

#### ➤ **Présentation du centre social**

L'Association d'Animation du Beaufortain (loi 1901) s'est lancée en 1973 dans le sillage de la revue de territoire Ensemble. Elle a pour objet de contribuer au développement du Beaufortain et à l'amélioration de son cadre de vie.

En 1996, l'AAB a obtenu l'agrément « Centre social » de la Caisse d'Allocations Familiales de la Savoie. Ainsi, elle se doit d'être un foyer d'initiatives porté par des habitants associés et appuyés par des professionnels.

L'AAB est adhérente à la FCS2S et à Savoie Vivante. Lors du renouvellement de notre projet social pour la période de 2017-2020, l'association a dégagé 4 axes :

- Etre un lieu de proximité, de débats et d'initiatives
- Développer la transversalité et l'intergénérationnel
- Favoriser l'ouverture culturelle comme facilitatrice du vivre ensemble
- Conforter la démarche de développement durable

L'AAB compte actuellement 11 commissions. Dans le cadre de sa commission Petite enfance qui regroupe un RAM et un multi accueil, l'AAB recrute un ou une auxiliaire de puériculture.

#### ➤ **Diplôme requis obligatoire :**

Diplôme d'auxiliaire de puériculture IMPERATIF.

#### ➤ **Missions :**

- *Accueillir les familles et à travers les soins quotidiens, veillez à leur bien-être et au respect du rythme biologique de l'enfant.*
- *Veiller à la sécurité permanente des enfants et à la législation en vigueur.*
- *Organiser des jeux et des activités pour favoriser l'éveil de l'enfant et sa socialisation, en concertation avec ses collègues de travail.*
- *Gérer en collaboration avec la responsable de l'équipement, les situations difficiles*
- *Assurer une fonction d'écoute auprès des enfants et de leurs parents*
- *Participer aux réunions d'équipe, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet éducatif.*
- *Accompagner les parents et les intervenants dans la mise en place d'activité*
- *Assurer toutes tâches confiées par la direction dans l'intérêt du service*

#### ➤ **Qualités requises :**

- *Savoir observer et analyser*

- *Faire preuve d'initiative, d'ouverture, de curiosité*
- *Avoir des qualités relationnelles, être accueillant(e) et à l'écoute des enfants et de leurs parents*
- *Savoir travailler en équipe*
- *Connaitre les missions d'un Centre social dans sa globalité est un plus.*

➤ **Salaire** : CCN SNAECSO, sur la base de 370 points.

➤ **Horaires prévus** : Lundi : 8 h/18 h15, Jeudi : 8 h /17 h et Vendredi : 8 h / 17 h

➤ **Date limite de dépôt de candidature** : Le plus tôt possible (maximum le 30 août 2018)

➤ **Candidature + CV à envoyer à** : [direction.aab@wanadoo.fr](mailto:direction.aab@wanadoo.fr)